



Protocol bescherming en veiligheid medewerkers en bezoekers presentatie- en postacademische instellingen bij heropenstelling

## Preambule:

- Onderstaand protocol is tot stand gekomen op initiatief van De Zaak Nu, belangenvereniging van presentatie- en postacademische instellingen en geldt voor alle presentatie- en postacademische instellingen.
- De richtlijnen van het RIVM vormen de basis van dit protocol en worden strikt nageleefd.
- Bezoekers, leveranciers, vrijwilligers en medewerkers worden zowel voorafgaand als tijdens hun aanwezigheid in de instelling herhaaldelijk geïnformeerd en nadrukkelijk opgeroepen zich aan het protocol te houden.
- Uitgangspunt is dan ook dat het protocol helder en hanteerbaar is voor instelling, vrijwilligers, medewerkers, leveranciers en bezoekers.
- Het protocol is vooraf afgestemd met een representatie van de leden van De Zaak Nu.
- Voor specifieke maatregelen wordt verwezen naar de branchegewijze voorlichting (zoals schoonmaak, transport, horeca/catering, winkel).
- Brancheorganisatie, presentatie- en postacademische instellingen en overheid communiceren over de afspraken.
- Wanneer het protocol geactualiseerd wordt, worden de vernieuwde richtlijnen zo snel mogelijk gecommuniceerd.
- Presentatie-instellingen maken deze afspraken zichtbaar online, bij de ingang en herhalen die in de instelling

## 1. Voor Presentatie- en Postacademische Instellingen

1. Regels hangen bij de ingang van de instelling en worden binnen herhaald; publiceer de regels voor bezoekers ook op de website;
2. Zorg dat iedereen ook vóór de instelling 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden, markeer dit zo nodig;
3. Buiten de instelling: bij smalle paden geldt eenrichtingsverkeer met goed zichtbare afbakening en communicatie hierover op ooghoogte én op de grond;
4. In de instelling: zorg dat stoelen op anderhalve meter van elkaar verwijderd zijn;
5. Geef duidelijk het max. aantal bezoekers aan dat tegelijkertijd in de instelling aanwezig mag zijn. Richtlijn voor tentoonstellingsbezoek is 1 persoon óf 1 gezelschap<sup>1</sup> (huishouden) per 10 vierkante netto vloeroppervlak. Houd hierbij rekening met reeds aanwezige medewerkers in de tentoonstellingsruimte. **Bezoekers moeten vooraf hun bezoek reserveren!** Dat kan bijvoorbeeld via telefoon, e-mail of reserveringssysteem. De gegevens dienen te worden bewaard voor mogelijk contactonderzoek door de GGD;

<sup>1</sup> **Gezelschap:** mensen die gezamenlijk een huishouden voeren of een sociale eenheid vormen, zoals een gezin, partners of huisgenoten.



## Protocol bescherming en veiligheid medewerkers en bezoekers presentatie- en postacademische instellingen bij heropenstelling

6. Check bij reservering én bij de entree dat bezoekers geen gezondheidsklachten hebben;
7. Breng in de instelling waar mogelijk een eenrichting routing aan, met separate in- en uitgang;
8. Sluit leestafels en sta het bezoekers niet toe in de bibliotheek materiaal te lezen;
9. Zorg dat materialen die in de tentoonstelling door meerdere bezoekers worden gebruikt, zoals koptelefoons, touchscreens en audiotours, na elk gebruik worden gedesinfecteerd;
10. Zorg dat tentoonstellingsinformatie die wordt meegegeven aan de bezoeker niet wordt hergebruikt. Deze dient door de bezoeker mee naar huis worden genomen of door de bezoeker in een aparte bak worden gelegd na gebruik zodat dit later kan worden weggegooid;
11. Openbare horecafaciliteiten volgen de richtlijnen die gelden voor horecagelegenheden;
12. Voor postacademische instellingen: zorg voor een protocol en systematiek voor het gebruik van de werkplaatsen zodat de 1,5 m afstand altijd gewaarborgd kan blijven en hang deze regels op bij de werkplaats(en);
13. Voor postacademische instellingen: zorg voor een systematiek voor bezoek op afspraak voor residents;
14. Stel een coronaverantwoordelijke aan die verantwoordelijk is voor de naleving van het protocol en die dit ook actief controleert;
15. Medewerkers en vrijwilligers krijgen een uitgebreide instructie/training over de naleving en handhaving van het protocol;
16. Handhaaf de regels in en om de instelling;
17. Geef medewerkers de instructie dat zij bezoekers moeten aanspreken op ongewenst gedrag en bij overtreding van de regels;
18. Werk zoveel mogelijk in vaste teams.

### **Met betrekking tot publiek programma/bijeenkomsten<sup>2</sup>:**

Vanaf 1 juni 2020 (onder voorbehoud kabinetsbesluit):

- Instellingen mogen max. van 30 personen ontvangen (excl. Personeel), zorg dat de 1,5m afstand gewaarborgd blijft;
- Communiceer de regels duidelijk per bijeenkomst, de bezoeker volgt de instructies van de medewerkers;
- Bezoekers moeten reserveren;

Vanaf 1 juli 2020 (onder voorbehoud kabinetsbesluit):

- Het max. aantal bezoekers wordt uitgebreid naar 100 personen.

<sup>2</sup> Zie ook het addendum van De Zaak Nu voor Programma en Events, gebaseerd op het protocol van de Bioscopen en Filmtheaters: <https://www.denvbf.nl/files/protocol-verantwoord-bioscoop-en-filmtheaterbezoek.pdf>



Protocol bescherming en veiligheid medewerkers en bezoekers presentatie- en postacademische instellingen bij heropenstelling

## 2. Zorg voor maximale hygiëne:

19. Aanbeveling om kuchschermen te plaatsen bij informatiebalie(s) en/of bemande garderobe. Stel voor alle medewerkers desinfecterende gel en handschoenen met instructie beschikbaar;
20. Zorg voor maximale hygiëne, zeep, desinfecterende middelen en wijs aanwezig op het belang van handen wassen (bijv. ook instructies ophangen bij de wastafel). Maak regelmatig schoon, vooral ook de pinterminal, deurknoppen, trapleuningen en liftknoppen.
21. Plaats desinfecterende gel bij in- en uitgang voor bezoekers;
22. Desinfecteer deurknoppen/handvatten/trapleuningen etc. regelmatig;
23. Maak gangpaden vrij van obstakels;
24. Houd voorzieningen zoals koffieautomaten gesloten voor publiek;
25. Stel wegwerp handschoenen voor medewerkers beschikbaar in de bibliotheek of winkel.

## 3. Voor medewerkers

26. Blijf thuis als u een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
27. Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.
28. Hoest en nies in de elleboog en neem papieren zakdoekjes mee;
29. Medewerkers en vrijwilligers die behoren tot de risicogroepen wordt ontraden om naar de presentatie-instelling te komen;
30. Medewerkers en vrijwilligers krijgen een uitgebreide instructie/training over de naleving en handhaving van het protocol;
31. Deel uw werkbenodigdheden niet met anderen of desinfecteer ze na gebruik;
32. Was u handen min. 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval na binnenkomst, voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen, na het schoonmaken;
33. Protocol hangt zichtbaar bij entree (personeels)ingang, toilet, pantry en werkplek;
34. Daar waar contact niet voorkomen kan worden (evacuatie/hulpverlening) zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kunnen bestaan uit: mondkapjes, handschoenen, fysieke afscherming.
35. Medewerkers die gebruik moeten maken van deze persoonlijke beschermingsmiddelen krijgen deze door de instelling aangereikt en ontvangen instructie over het goed toepassen/aandoen ervan.
36. Voor kantoorwerkzaamheden geldt het protocol 'Veilig naar kantoor'<sup>3</sup>. Werkzaamheden waarvan de aard van het werk het toelaat, worden vooralsnog vanuit huis gedaan.

<sup>3</sup> [https://museumcontact.nl/system/files/field\\_attachments/200423\\_voorbeeld\\_protocol\\_veilig\\_naar\\_kantoor.pdf](https://museumcontact.nl/system/files/field_attachments/200423_voorbeeld_protocol_veilig_naar_kantoor.pdf)



# De Zaak Nu

Protocol bescherming en veiligheid medewerkers en bezoekers presentatie- en postacademische instellingen bij heropenstelling

## 4. Voor deelnemers (Postacademische instellingen)

37. Vermijd het openbaar vervoer waar dat kan, kom zoveel mogelijk met eigen vervoer;
38. Houd 1,5 meter afstand, zowel in als buiten de instelling;
39. Gebruik de werkplaats alleen volgens de afspraken van de instelling;
40. Betreed de gezamenlijke/openbare ruimtes niet als u verkouden bent of griepklachten hebt;
41. Blijf in uw studio als u een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°);
42. Blijf in uw studio als uw studiegenoot of iemand in uw naaste omgeving die u recentelijk heeft gezien koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten;
43. Schud geen handen;
44. Volg altijd de aanwijzingen van het personeel op.

## 5. Voor bezoekers

45. Vermijd het openbaar vervoer waar dat kan, kom zoveel mogelijk met eigen vervoer;
46. Houd 1,5 meter afstand, zowel buiten als in de instelling; houd bij stallingen van de fiets in een fietsenstalling en/of -rek rekening met 1,5 meter afstand;
47. Hygiënemaatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten gelden ook op eigen parkeerterreinen;
48. Op wandelpaden wordt altijd anderhalve meter afstand tot anderen buiten het eigen gezelschap gehouden;
49. Blijf thuis als u een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°);
50. Blijf thuis als u of iemand in uw naaste omgeving koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten;
51. Volg altijd de hygiënemaatregelen;
52. Volg altijd de aanwijzingen op van het personeel/vrijwilligers en de aanwijzingen die per betreffende ruimte zichtbaar zijn opgehangen;
53. Instellingen hanteren een max. aantal bezoekers dat tegelijkertijd in de instelling aanwezig is. Uitgangspunt daarbij is 10 m<sup>2</sup> ruimte per bezoeker als het gaat om tentoonstellings-bezoek.
54. Reserveren voor een bezoek is verplicht;
55. Per ruimte kan een looproute zijn bepaald waar u zich aan dient te houden.
56. Bezoekers die zich niet aan dit protocol houden worden verzocht hun bezoek te beëindigen.



Protocol bescherming en veiligheid medewerkers en bezoekers presentatie- en postacademische instellingen bij heropenstelling

## **6. Bij de garderobe in de instelling**

57. Zorg voor 1,5m afstand tussen bezoeker en medewerker/vrijwilliger. Vermijd handcontact;
58. Zorg voor voldoende ruimte tussen jassen en tassen van bezoeker/gezelschap ten opzichte van anderen;
59. Bij de garderobe zijn duidelijke instructies aanwezig, duidelijk zichtbare strepen getrokken of vakken gemaakt die de afstand aangeven van minstens anderhalve meter.
60. Neem maatregelen om doorstroming te bevorderen en opstopping en te voorkomen.

## **7. Bij de toiletten in de instelling**

61. Het aantal gebruikers per toiletblok wordt beperkt zodat de anderhalve meter afstand wordt geborgd.
62. Buiten toegangsdeuren staan zoveel mogelijk open/op een kier om handcontact te voorkomen.
63. Toiletblokken worden gesloten wanneer er wordt schoongemaakt.
64. Toiletblokken worden op de reguliere wijze schoongemaakt met speciale aandacht voor contactpunten en handenwasfaciliteiten. De frequentie wordt in overleg met het schoonmaakbedrijf vastgesteld.
65. Zorg voor voldoende en tijdige aanvulling van (vloeibare)zeep en materialen om handen af te drogen.
66. Gebruik bij voorkeur papieren handdoekjes en afsluitbare afvalbakken.

## **8. Voor EHBO, BHV of hulpverlening geldt verder het volgende**

67. Hulpverlening houdt zich aan (beroeps)richtlijnen zoals die door de betreffende relevante organisaties wordt opgesteld (bijvoorbeeld Rode Kruis, Oranje Kruis, NIBHV).
68. Daar waarbij hulpverlening contact niet voorkomen kan worden zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kunnen bestaan uit: mondkapjes, handschoenen, fysieke afscherming.
69. Volg de actuele RIVM-richtlijnen.

## **9. Leveranciers**

70. Houd 1,5 meter afstand.
71. Spreek vooraf de plaats af waar de goederen voor de instelling afgeleverd worden
72. Laat een kwartier van tevoren uw aankomsttijd weten.
73. Draag handschoenen.
74. Betreedt alleen na overleg met de opdrachtgever de instelling. Overweeg levering tot de deur.