

Preambule:

- Onderstaand protocol is tot stand gekomen op initiatief van De Zaak Nu, belangenvereniging van presentatie- en postacademische instellingen en geldt voor alle presentatie- en postacademische instellingen.
- De richtlijnen van het RIVM vormen de basis van dit protocol en worden strikt nageleefd.
- Bezoekers, leveranciers, vrijwilligers en medewerkers worden zowel voorafgaand als tijdens hun aanwezigheid in de instelling herhaaldelijk geïnformeerd en nadrukkelijk opgeroepen zich aan het protocol te houden.
- Uitgangspunt is dan ook dat het protocol helder en hanteerbaar is voor instelling, vrijwilligers, medewerkers, leveranciers en bezoekers.
- Het protocol is vooraf afgestemd met een representatie van de leden van De Zaak Nu.
- Voor specifieke maatregelen wordt verwezen naar de branchegewijze voorlichting (zoals schoonmaak, transport, horeca/catering, winkel).
- Brancheorganisatie, presentatie- en postacademische instellingen en overheid communiceren over de afspraken.
- Wanneer het protocol geactualiseerd wordt, worden de vernieuwde richtlijnen zo snel mogelijk gecommuniceerd.
- Presentatie-instellingen maken deze afspraken zichtbaar online, bij de ingang en herhalen die in de instelling

1. Voor Presentatie- en Postacademische Instellingen

1. Regels hangen bij de ingang van de instelling en worden binnen herhaald; publiceer de regels voor bezoekers ook op de website;
2. Zorg bij toegang zonder coronatoegangsbewijs dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden, markeer dit zo nodig;
3. Buiten de instelling: bij smalle paden geldt eenrichtingsverkeer met goed zichtbare afbakening en communicatie hierover op ooghoogte én op de grond;
4. In een eventuele rij buiten de instelling geldt altijd de regel 1,5 meter afstand houden, met en zonder toegangsbewijs;
5. In de instelling: (Indien geen gebruik gemaakt wordt van Coronatoegangsbewijzen¹): Zorg dat stoelen of de markeerplekken op de grond voor respectievelijk zit- of sta-plaatsen op anderhalve meter van elkaar zijn verwijderd;
6. Capaciteit: geef duidelijk het max. aantal bezoekers aan dat tegelijkertijd in de instelling aanwezig mag zijn. Richtlijn voor tentoonstellingsbezoek is 1 persoon per 5 vierkante meter netto vloeroppervlak. Houd hierbij rekening met reeds aanwezige medewerkers in de tentoonstellingsruimte;
7. Breng in de instelling waar mogelijk een eenrichting routing aan, met separate in- en uitgang;
8. Vooraf reserveren is niet meer noodzakelijk, maar het is verplicht om bij binnenkomst de contactgegevens van de bezoeker(s) te registreren en een gezondheidscheck gesprek te voeren;

¹ Een [Coronatoegangsbewijs](#) is 1) een negatieve testuitslag; 2) vaccinatiebewijs; 3) bewijs van coronaherstel die zichtbaar is in de speciale [coronacheck app](#) van de Rijksoverheid. Beschikbaar vanaf 1 juli 2021.

9. In de instelling: (bij gebruik van Coronatoegangsbewijzen):
Met Coronatoegangsbewijzen kan maximaal tweederde van de reguliere capaciteit gebruikt worden. Bezoekers hoeven geen 1,5 meter afstand te houden en een gezondheidscheck gesprek is niet nodig. Aan het gebruik van toegangsbewijzen zijn meer regels verbonden. Wil je hier gebruik van maken lees dan de voorwaarden via [deze link](#).
10. Zorg dat materialen die in de tentoonstelling door meerdere bezoekers worden gebruikt, zoals koptelefoons, touchscreens en audiotours, na elk gebruik worden gedesinfecteerd;
11. Openbare horecafaciliteiten volgen de richtlijnen die gelden voor horecagelegenheden;
12. Voor postacademische instellingen: zorg voor een protocol en systematiek voor het gebruik van de werkplaatsen zodat de 1,5 m afstand altijd gewaarborgd kan blijven en hang deze regels op bij de werkplaats(en);
13. Stel een coronaverantwoordelijke aan die verantwoordelijk is voor de naleving van het protocol en die dit ook actief controleert;
14. Medewerkers en vrijwilligers krijgen een uitgebreide instructie/training over de naleving en handhaving van het (gewijzigde) protocol;
15. Handhaaf de regels in en om de instelling;
16. Geef medewerkers de instructie dat zij bezoekers moeten aanspreken op ongewenst gedrag en bij overtreding van de regels;
17. Werk zoveel mogelijk in vaste teams.

Met betrekking tot publiek programma/bijeenkomsten (zie ook addendum)

18. Publiek is toegestaan.
Bij toegang **zonder Coronatoegangsbewijs** moet de 1,5 meter afstand tussen personen worden gewaarborgd. Hierbij is geen vaste limiet aan het aantal bezoekers, dit hangt af van de grootte van de ruimte. Reserveren is niet nodig, maar een gezondheidscheck gesprek bij binnenkomst en registratie van contactgegevens is noodzakelijk. Bij amateur kunst- en cultuurbeoefening op een locatie voor kunst- en cultuurbeoefening, geldt dat in totaal, niet meer dan 100% van de capaciteit op 1,5 meter afstand is toegestaan. De beoefenaars zijn hier dus niet van uitgezonderd. Professionele beoefenaars en personeel tellen níet mee bij het publiek.
Bij toegang **met Coronatoegangsbewijs** mag maximaal tweederde van de capaciteit gebruikt worden en hebben bezoekers een vaste zitplaats, een gezondheidscheck gesprek en registratie van contactgegevens is niet nodig.

2. Zorg voor maximale hygiëne:

19. Vanaf 26 juni zijn mondkapjes niet meer verplicht;
20. Aanbeveling om kuchschermen te plaatsen bij informatiebalie(s) en/of bemande garderobe omdat daar de 1,5 meter niet altijd gewaarborgd kan worden. Stel voor alle medewerkers desinfecterende gel en handschoenen met instructie beschikbaar;
21. Zorg voor maximale hygiëne, zeep, desinfecterende middelen en wijs aanwezig op het belang van handen wassen (bijv. ook instructies ophangen bij de wastafel). Maak regelmatig schoon, vooral ook de pinterminal, deurknoppen, trapleuningen en liftknoppen.
22. Plaats desinfecterende gel bij in- en uitgang voor bezoekers;
23. Desinfecteer deurknoppen/handvatten/trapleuningen etc. regelmatig;
24. Maak gangpaden vrij van obstakels;

3. Voor medewerkers

25. Blijf thuis als u een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
26. Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.
27. Hoest en nies in de elleboog en neem papieren zakdoekjes mee;
28. Medewerkers en vrijwilligers die behoren tot de risicogroepen² wordt ontraden om naar de presentatie-instelling te komen;
29. Medewerkers en vrijwilligers krijgen een uitgebreide instructie/training over de naleving en handhaving van het protocol;
30. Deel uw werkbenodigdheden niet met anderen of desinfecteer ze na gebruik;
31. Was u handen min. 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval na binnenkomst, voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen, na het schoonmaken;
32. Protocol hangt zichtbaar bij entree (personeels)ingang, toilet, pantry en werkplek;
33. Daar waar contact niet voorkomen kan worden (evacuatie/hulpverlening) zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kunnen bestaan uit: mondkapjes, handschoenen, fysieke afscherming.
34. Medewerkers die gebruik moeten maken van deze persoonlijke beschermingsmiddelen krijgen deze door de instelling aangereikt en ontvangen instructie over het goed toepassen/aandoen ervan.
35. Werknemers die nu nog thuis werken, mogen in overleg met hun werkgever maximaal de helft van hun tijd ook op kantoor werken. Op kantoor geldt altijd de anderhalvemeterregel, ook in de lift of de kantine.
36. Er wordt geadviseerd zoveel mogelijk buiten de spits naar kantoor te gaan.

4. Voor deelnemers (Postacademische instellingen)

37. Houd 1,5 meter afstand, zowel in als buiten de instelling;
38. Gebruik de werkplaats alleen volgens de afspraken van de instelling;
39. Betreed de gezamenlijke/openbare ruimtes niet als u verkouden bent of griepklachten hebt;
40. Blijf in uw studio als u een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°);
41. Blijf in uw studio als uw studiegenoot of iemand in uw naaste omgeving die u recentelijk heeft gezien koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten;
42. Schud geen handen;
43. Volg altijd de aanwijzingen van het personeel op.

² <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen>

5. Voor bezoekers

44. Tenzij de instelling Coronatoegangsbewijzen hanteert, houdt u 1,5 meter afstand, zowel buiten als in de instelling; en houdt u bij het stallen van de fiets in een fietsstalling en/of -rek rekening met 1,5 meter afstand;
45. Hygiënemaatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten gelden ook op eigen parkeerterreinen;
46. Op wandelpaden wordt altijd anderhalve meter afstand tot anderen buiten het eigen gezelschap gehouden;
47. Blijf thuis als u een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 °C);
48. Blijf thuis als u of iemand in uw naaste omgeving koorts heeft (vanaf de 38 °C) en/of benauwdheidsklachten;
49. Volg altijd de hygiënemaatregelen;
50. Volg altijd de aanwijzingen op van het personeel/vrijwilligers en de aanwijzingen die per betreffende ruimte zichtbaar zijn opgehangen;
51. Instellingen hanteren een max. aantal bezoekers dat tegelijkertijd in de instelling aanwezig is. Uitgangspunt daarbij is 5 m² ruimte per bezoeker/huishouden als het gaat om tentoonstellingsbezoek. Uw contactgegevens worden geregistreerd en een medewerker voert een gezondheidscheck gesprek voorafgaande aan uw bezoek.
Als de instelling alleen met Coronatoegangsbewijzen werkt, kan maximaal tweederde van de reguliere capaciteit gebruikt worden en vervalt de 1,5 meter afstandsnorm. Bij een Publieksprogramma/Event hebben bezoekers een vaste zitplaats.
52. Per ruimte kan een looproute zijn bepaald waar u zich aan dient te houden.
53. Bezoekers die zich niet aan dit protocol houden worden verzocht hun bezoek te beëindigen.

6. Bij de garderobe in de instelling

54. Als de instelling geen gebruik maakt van Coronatoegangsbewijzen: Zorg voor 1,5m afstand tussen bezoeker en medewerker/vrijwilliger. Vermijd handcontact;
55. Zorg voor voldoende ruimte tussen jassen en tassen van bezoeker/gezelschap ten opzichte van anderen;
56. Bij de garderobe zijn duidelijke instructies aanwezig, duidelijk zichtbare strepen getrokken of vakken gemaakt die de afstand aangeven van minstens anderhalve meter.
57. Neem maatregelen om doorstroming te bevorderen en opstopping en te voorkomen.

7. Bij de toiletten in de instelling

58. Het aantal gebruikers per toiletblok wordt beperkt zodat de anderhalve meter afstand wordt geborgd.
59. Buiten toegangsdeuren staan zoveel mogelijk open/op een kier om handcontact te voorkomen.
60. Toiletblokken worden gesloten wanneer er wordt schoongemaakt.
61. Toiletblokken worden op de reguliere wijze schoongemaakt met speciale aandacht voor contactpunten en handenwasfaciliteiten. De frequentie wordt in overleg met het schoonmaakbedrijf vastgesteld.
62. Zorg voor voldoende en tijdige aanvulling van (vloeibare)zeep en materialen om handen af te drogen.

63. Gebruik bij voorkeur papieren handdoekjes en afsluitbare afvalbakken.

8. Voor EHBO, BHV of hulpverlening geldt verder het volgende

64. Hulpverlening houdt zich aan (beroeps)richtlijnen zoals die door de betreffende relevante organisaties wordt opgesteld (bijvoorbeeld Rode Kruis, Oranje Kruis, NIBHV).

65. Daar waarbij hulpverlening contact niet voorkomen kan worden zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kunnen bestaan uit: mondkapjes, handschoenen, fysieke afscherming.

66. Volg de actuele RIVM-richtlijnen.

9. Leveranciers

67. Houd 1,5 meter afstand.

68. Spreek vooraf de plaats af waar de goederen voor de instelling afgeleverd worden

69. Laat een kwartier van tevoren uw aankomsttijd weten.

70. Draag handschoenen.

71. Betreedt alleen na overleg met de opdrachtgever de instelling. Overweeg levering tot de deur.