

Met ingang van: 6 november 2021

Preambule:

- Onderstaand protocol is tot stand gekomen op initiatief van De Zaak Nu, belangenvereniging van presentatie- en postacademische instellingen en geldt voor alle presentatie- en postacademische instellingen.
- De richtlijnen van het RIVM vormen de basis van dit protocol en worden strikt nageleefd.
- Bezoekers, leveranciers, vrijwilligers en medewerkers worden zowel voorafgaand als tijdens hun aanwezigheid in de instelling herhaaldelijk geïnformeerd en nadrukkelijk opgeroepen zich aan het protocol te houden.
- Uitgangspunt is dan ook dat het protocol helder en hanteerbaar is voor instelling, vrijwilligers, medewerkers, leveranciers en bezoekers.
- Het protocol is vooraf afgestemd met een representatie van de leden van De Zaak Nu.
- Voor specifieke maatregelen wordt verwezen naar de branchegewijze voorlichting (zoals schoonmaak, transport, horeca/catering, winkel).
- Brancheorganisatie, presentatie- en postacademische instellingen en overheid communiceren over de afspraken.
- Wanneer het protocol geactualiseerd wordt, worden de vernieuwde richtlijnen zo snel mogelijk gecommuniceerd.
- Presentatie- en postacademische instellingen maken deze afspraken zichtbaar online, bij de ingang en herhalen die in de instelling

1. Voor Presentatie- en Postacademische Instellingen

1. Regels hangen bij de ingang van de instelling en worden binnen herhaald; publiceer de regels voor bezoekers ook op de website;
2. In de instelling is vanaf 13 jaar een Coronatoegangsbewijs verplicht bij doorstroomactiviteiten (zoals bijv. een tentoonstellingsbezoek, rondleiding, etc.);
3. In de instelling is een Coronatoegangsbewijs nodig bij ongeplaceteerde/geplaceteerde evenementen:
Bij ongeplaceteerde evenementen: gebruikt de instelling tot max. 75% van de reguliere capaciteit, het evenement is om 0.00uur afgelopen.
Bij geplaceteerde evenementen: gebruikt de instelling 100% van de reguliere capaciteit, er is geen eindtijd voor het evenement.
Lees de voorwaarden via [deze link](#).
4. Zorg dat materialen die in de tentoonstelling door meerdere bezoekers worden gebruikt, zoals koptelefoons, touchscreens en audiotours, regelmatig worden gedesinfecteerd;
5. Voor horecafaciliteiten gelden de richtlijnen die gelden voor horecagelegenheden. Het tonen van een coronatoegangsbewijs is verplicht.
6. Voor postacademische instellingen: zorg voor een protocol en systematiek voor het gebruik van de werkplaatsen;
7. Stel een coronaverantwoordelijke aan die verantwoordelijk is voor de naleving van het protocol en die dit ook actief controleert;
8. Medewerkers en vrijwilligers krijgen een uitgebreide instructie/training over de naleving en handhaving van het (gewijzigde) protocol;
9. Handhaaf de regels in en om de instelling;
10. Geef medewerkers de instructie dat zij bezoekers moeten aanspreken op ongewenst gedrag en bij overtreding van de regels;

Met betrekking tot publiek programma/bijeenkomsten

11. Publiek is toegestaan met Coronatoegangsbewijs.
Bij vaste zitplaatsen mag 100% van de reguliere capaciteit gebruikt worden.
Bij ongeplaceteerde evenementen mag 75% van de reguliere capaciteit gebruikt worden.

2. Zorg voor maximale hygiëne:

12. Omdat doorstroomlocaties een Coronatoegangsbewijs moeten hanteren, is het dragen van een mondkapje niet verplicht;
13. Stel voor alle medewerkers desinfecterende gel beschikbaar;
14. Zorg voor maximale hygiëne, zeep, desinfecterende middelen en wijs aanwezig op het belang van handen wassen (bijv. ook instructies ophangen bij de wastafel). Maak regelmatig schoon, vooral ook de pinterminal, deurknoppen, trapleuningen en liftknoppen.
15. Plaats desinfecterende gel bij in- en uitgang voor bezoekers;
16. Desinfecteer deurknoppen/handvatten/trapleuningen etc. regelmatig;
17. Maak gangpaden vrij van obstakels;
18. Zorg voor voldoende ventilatie en frisse lucht.

3. Voor medewerkers

19. Blijf thuis bij klachten en maak een afspraak om je te laten testen bij de GGD. Ook bij een milde verkoudheid, zoals een loopneus. Blijf thuis tot je de testuitslag weet;
20. Maak een 'snotneus' protocol zodat medewerkers weten wanneer ze wel of niet welkom zijn op de werkplek bij een verkoudheid en maar negatieve testuitslag;
21. Bij een positieve test: blijf thuis en vermijd contact met anderen, ook als zij gevaccineerd zijn.
22. Hoest en nies in de elleboog en neem papieren zakdoekjes mee;
23. Schud geen handen;
24. Houdt zoveel mogelijk 1,5 m afstand van anderen;
25. Medewerkers en vrijwilligers die behoren tot de risicogroepen¹ wordt ontraden om naar de presentatie-of postacademische instelling te komen;
26. Medewerkers en vrijwilligers krijgen een uitgebreide instructie/training over de naleving en handhaving van het protocol;
27. Deel geen werkbenodigdheden met anderen of desinfecteer ze na gebruik;
28. Was je handen min. 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval na binnenkomst, voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen, na het schoonmaken;
29. Protocol hangt zichtbaar bij entree (personeels)ingang, toilet, pantry en werkplek;
30. Daar waar contact niet voorkomen kan worden (evacuatie/hulpverlening) zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kunnen bestaan uit: mondkapjes, handschoenen, fysieke afscherming;
31. Medewerkers die gebruik moeten maken van deze persoonlijke beschermingsmiddelen krijgen deze door de instelling aangereikt en ontvangen instructie over het goed toepassen/aandoen ervan;
32. Werk minimaal de helft van de tijd thuis;
33. Reis zoveel mogelijk buiten de spits.

¹ <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen>

4. Voor deelnemers (Postacademische instellingen)

34. Gebruik de werkplaats alleen volgens de afspraken van de instelling;
35. Betreed de gezamenlijke/openbare ruimtes niet als u verkouden bent of griepklachten hebt;
36. Blijf in uw studio als u een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°);
37. Volg altijd de aanwijzingen van het personeel op.

5. Voor bezoekers

38. Een Coronatoegangsbewijs is vanaf 13 jaar verplicht;
Een uitzondering wordt gemaakt voor leerlingen onder de 18 jaar die met school de instelling bezoeken;
39. Het dragen van een mondkapje is niet verplicht bij instellingen die een Coronatoegangsbewijs hanteren;
40. Hygiënemaatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten gelden ook op eigen parkeerterreinen;
41. Blijf thuis bij klachten en maak een afspraak om u te laten testen bij de GGD, ook als u reeds gevaccineerd bent. Ook bij een milde verkoudheid, zoals een loopneus. Blijf thuis tot u de testuitslag weet.
42. Bij een positieve test: blijf thuis en vermijd contact met anderen, ook als zij gevaccineerd zijn.
43. Volg altijd de hygiënemaatregelen;
44. Volg altijd de aanwijzingen op van het personeel/vrijwilligers en de aanwijzingen die per betreffende ruimte zichtbaar zijn opgehangen;
Bij ongeplaceteerde evenementen kan maximaal 75% van de reguliere capaciteit gebruikt worden. Het evenement is om 0:00uur afgelopen.
Bij vaste zitplaatsen gebruikt de instelling 100% van de reguliere capaciteit. Er is geen eindtijd voor het evenement.
45. Bezoekers die zich niet aan dit protocol houden worden verzocht hun bezoek te beëindigen.

6. Bij de garderobe in de instelling

46. Neem maatregelen om doorstroming te bevorderen en opstopping en te voorkomen.

7. Bij de toiletten in de instelling

47. Toiletblokken worden op de reguliere wijze schoongemaakt met speciale aandacht voor contactpunten en handenwasfaciliteiten. De frequentie wordt in overleg met het schoonmaakbedrijf vastgesteld.
48. Zorg voor voldoende en tijdige aanvulling van (vloeibare)zeep en materialen om handen af te drogen.
49. Gebruik bij voorkeur papieren handdoekjes en afsluitbare afvalbakken.

8. Voor EHBO, BHV of hulpverlening geldt verder het volgende

50. Hulpverlening houdt zich aan (beroeps)richtlijnen zoals die door de betreffende relevante organisaties wordt opgesteld (bijvoorbeeld Rode Kruis, Oranje Kruis, NIBHV).
51. Daar waarbij hulpverlening contact niet voorkomen kan worden zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kunnen bestaan uit: mondkapjes, handschoenen, fysieke afscherming.
52. Volg de actuele RIVM-richtlijnen.